

УТВЕРЖДАЮ

Коммерческий директор
ОАО «Корпорация «Тактическое
ракетное вооружение»

ПОДПИСЬ В.Е. Ваган

«26» марта 2013 г.

Документация о проведении запроса предложений

**Запрос предложений на право заключения Договора на выполнение
следующих работ – монтаж систем управления электрической
задвигкой пожарного трубопровода в столовой.**

№ 223/464

Оглавление

1. Общие положения
 - 1.1 Общие сведения о запросе предложений
 - 1.2 Прочие положения о запросе предложений
2. Заказ на поставку продукции, выполнению работ/ оказанию услуг
 - 2.1 Общие требования
 - 2.2 Перечень и объемы закупаемой продукции/ работ/ услуг
 - 2.3 Технические требования к продукции, работам/ услугам
 - 2.4. Форма, сроки и порядок оплаты
 - 2.5. Порядок формирования цены договора
 - 2.6. Место, условия и сроки (периоды) поставки продукции, выполнения работ/ оказания услуг
3. Порядок проведения запроса предложений
 - 3.1 Предоставление Документации о проведении запроса предложений участникам, разъяснения Документации
 - 3.2 Внесение поправок в Документацию о проведении запроса предложений
 - 3.3 Подготовка Предложений
 - 3.3.1 Общие требования к Предложению
 - 3.3.2 Требования к языку Предложения
 - 3.3.3 Требования к валюте Предложения
 - 3.3.4 Начальная (максимальная) цена
 - 3.4 Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям
 - 3.4.1 Требования к Участникам запроса предложений
 - 3.4.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
 - 3.5 Подача Предложений и их прием
 - 3.6 Вскрытие конвертов с Предложениями
 - 3.7 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений
 - 3.7.1 Общие положения
 - 3.7.2 Стадия рассмотрения Предложений
 - 3.7.3 Стадию оценки и сопоставления Предложений Предложений
 - 3.7.4 Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений
 - 3.8 Подписание Договора
 - 3.9 Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений
4. Проект Договора
5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Предложений. Образцы форм документов, включаемых в Предложение
 - 5.1 Заявка о подаче Предложения (форма 1)
 - 5.1.1 Форма заявки о подаче Предложения
 - 5.1.2 Инструкции по заполнению
 - 5.2 Анкета Участника запроса предложений (форма 2)
 - 5.2.1 Форма Анкеты Участника запроса предложений
 - 5.2.2 Инструкции по заполнению
 - 5.3 Пояснительная записка (форма 3)
 - 5.3.1 Форма Пояснительной записки
 - 5.3.2 Инструкции по заполнению
 - 5.4 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4)
 - 5.4.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров
 - 5.4.2 Инструкции по заполнению
 - 5.5 Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)
 - 5.5.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах
 - 5.5.2 Инструкции по заполнению

5.6 Справка о кадровых ресурсах (форма 6)

5.6.1 Форма Справки о кадровых ресурсах

5.6.2 Инструкции по заполнению

5.7 Информационное письмо о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 7)

5.7.1 Форма письма о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений

5.7.2 Инструкции по заполнению

1. Общие положения

1.1 Общие сведения о запросе предложений

1.1.1 К участию в открытом запросе предложений на право заключения Договора на выполнение следующих работ – **монтаж систем управления электрической подвижкой пожарного трубопровода в столовой** (далее — работы) приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее—Участники).

Заказчик: Открытое акционерное общество «Корпорация «Тактическое Ракетное вооружение», находящееся по адресу: 141080, Московская область, г. Королёв, ул. Ильича, д.7.

Организатор: Уполномоченная организация ООО «Торговый дом «Звезда-Стрела» находящееся по адресу: 141080 Московская область, г. Королёв, ул. Ильича, д.7, корп.51.

Уполномоченный сотрудник для разъяснений по подготовке заявок по предмету запроса предложений (далее – Предложения):

Матенков Павел Викторович

тел/факс: 8 (498) 601-29-38)

e-mail: zvezda-strela@ktrv.ru.

1.1.3 Подробные требования к поставляемой продукции, перечень поставляемой продукции, и объемы продукции, также технические требования к поставляемой продукции, изложены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации о проведении запроса предложений).

1.1.4 Порядок проведения запроса предложений и участия в нем приведены в разделе 3.

1.1.5 Проект Договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в разделе 4.

1.1.6 Формы документов, инструкции по подготовке документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе 5.

1.2 Прочие положения о запросе предложений

1.2.1 Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик и Организатор запроса

предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.2 Заказчик и Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о проведении запроса предложений.

1.2.3 Закупочная комиссия вправе отклонить Предложения Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.

1.2.4 Запрос предложений может проходить в несколько этапов. По результатам каждого из этапов в условия запроса предложений могут быть внесены изменения, в том числе существенные, которые учитываются в Документации по проведению запроса предложений на соответствующий этап.

1.2.5 По результатам каждого из этапов по решению Закупочной комиссии также могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками. Закупочная комиссия также вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в последующих этапах данной процедуры запроса предложений, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения.

1.2.6 В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, Заказчик или Организатор запроса предложений имеет право отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе проведения процедуры, без возмещения Участникам запроса предложений возможных затрат, связанных с подготовкой Предложения.

1.2.7 Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком или Организатором запроса предложений не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений по адресу размещения Извещения о проведении запроса предложений.

1.2.8. Принятые заявки на участие в запросе предложений, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.

2. Заказ на выполнение работ

2.1. Общие требования:

1. Генеральный подрядчик на период проведения работ обязан соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-бытовые

- правила, внутреннего и пропускного режима, установленные на территории заказчика.
2. Беспрепятственный проход и работа сотрудников подрядчика должны осуществляться в соответствии со следующими мероприятиями:
 - на территорию предприятия допускаются работники подрядных организаций – только граждане РФ для чего оформляются временные пропуска;
 - режим работы подрядных организаций на территории предприятия: с 8.00 до 18.00, выходные дни суббота и воскресенье. В случае производственной необходимости режим работы подрядных организаций по инициативе Генподрядчика может быть изменен по согласованию с Заказчиком.
 3. Строительно-монтажные работы вести в соответствии с проектом производства работ (ППР), актом-допуском (СНиП 12.03-2001 п.4.6. приложение В) и календарным графиком выполнения работ с движением рабочей силы и материалов, разработанным и согласованным с заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения контракта. Ответственность за соблюдение требований «Безопасности труда в строительстве» (СНиП 12.03-2001) возлагается на подрядчика.
 4. Заявки на проход сотрудников подрядных организаций на территорию предприятия необходимо оформлять за 3 календарных дня до начала работ.
 5. Необходимо предоставлять заявки на проезд автотранспорта, завоз материалов подрядными организациями на территорию предприятия.
 6. Работы должны быть выполнены в соответствии с перечнем и объемом работ (дефектной ведомостью (Приложение №1)), а так же в соответствии с требованиями Заказчика и действующими в Российской Федерации нормами СНиП.
 7. По мере выполнения работ, а так же в случаях предусмотренных действующими нормативными документами, Генеральный подрядчик обязан сдать выполненные работы по инженерному оборудованию и сетям инженерно-технического обеспечения, соответствующим подразделениям Заказчика. Получить у Заказчика разрешения на временные подключения для опробования и сетей инженерно-технического обеспечения.
 8. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 месяца с даты подписания актов-приемки.
 9. На выполненные строительно-монтажные работы Генподрядчик обязан составлять производственную и исполнительную документацию с приложением документов о качестве применяемых материалов и оборудования, вести общий журнал работ, входного контроля и другие согласно требованиям Государственного строительного надзора.
 10. Генеральный подрядчик должен иметь:
 - свидетельство СРО о допуске к выполнению работ по реконструкции объектов капитального строительства согласно видам работ, указанных в перечне технического задания;

- действующую лицензию на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
 - Генеральный подрядчик вправе привлекать к выполнению работ соисполнителей имеющих действующие лицензии и свидетельства о допуске на передаваемые работы.
 - Производители работ должны иметь профильное образование, опыт работы в строительстве, рабочих соответствующей квалификации.
11. Во время проведения Генеральным подрядчиком всех видов работ, он должен регулярно очищать от строительного мусора все рабочие места и вывозить его с территории предприятия в специально предназначенном для этого контейнере.
12. Перед началом работ Генеральный подрядчик должен установить информационный щит с указанием контактных телефонов ответственных лиц на участке, сроках работ и ППР.

2.2 Перечень и объемы работ:

Приложение №1.

2.3 Технические требования к работам

Материалы и оборудование, применяемые при выполнении работ должны отвечать требованиям ГОСТ соответствовать техническим условиям, иметь соответствующие паспорта качества.

2.4. Форма, сроки и порядок оплаты

Оплата за выполненные работы производится без аванса, в течение 10 банковских дней с даты подписания акта приемки выполненных работ, при предоставлении счета и счет-фактуры.

2.5. Порядок формирования цены договора

2.5.1. В цену Договора должны быть включены все расходы участника, производимые им в процессе исполнения Договора, в том числе на закупку необходимых материалов, расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.6. Место, условия и сроки (периоды) поставки продукции

Работы выполняются по адресу: г. Королев М.О., ул. Ильича, д.7.

Срок выполнения работ – 30 календарных дней с момента подписания сторонами договора.

3. Порядок проведения запроса предложений

3.1 Предоставление Документации о проведении запроса предложений Участникам, разъяснения Документации

3.1.1 Участники должны получить Документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении запроса предложений.

3.1.2 Участники запроса предложений вправе обратиться к Заказчику или Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации о проведении запроса предложений. Запросы на разъяснение Документации о проведении запроса предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника запроса предложений.

3.1.3 Заказчик или Организатор запроса предложений обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений Документации о проведении запроса предложений, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, ответить на любой вопрос, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Предложений.

3.2 Внесение поправок в Документацию о проведении запроса предложений

3.2.1 Заказчик или Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Предложений вправе внести поправки в настоящую Документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи Предложений.

3.2.2 В случае внесения изменений в Документацию о проведении запроса предложений, срок подачи Предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении запроса предложений, Документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи Предложений срок составлял не менее, чем 5 (пять) дней.

3.3 Подготовка Предложений

3.3.1 Общие требования к Предложению

3.3.1.1 Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее в свой состав

а) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с инструкциями, содержащимися в настоящей Документации о проведении запроса предложений (раздел 5), которая должна сохранять свое действие в течении срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок должен быть не менее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (форма 1);

б) анкету по установленной в настоящей Документации о проведении запроса предложений форме — Анкета Участника запроса предложений (форма 2);

в) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях Договора предусмотренных в Документации (форма 3);

г) справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4);

д) справку о материально-технических ресурсах (форма 5);

е) справку о кадровых ресурсах (форма 6);

ж) оригинал информационного письма о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений по установленной в настоящей Документации о проведении запроса предложений форме — Информационное письмо о наличии у Участника запроса предложений связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса предложений (форма 7);

з) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации в соответствии с пунктом 3.4.1 .

3.3.1.2 Участник запроса предложений имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.3 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.

3.3.1.4 Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.

3.3.1.5 Требования пунктов 3.3.1.3 и 3.3.1.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

3.3.2 Требования к языку Предложения

3.3.2.1 Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.3.2.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и

оригиналом документа на ином языке Закупочная комиссия будет принимать решение на основании перевода.

3.3.2.3 Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

3.3.3 Требования к валюте Предложения

3.3.3.1 Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях в целях оценки и сопоставления Предложений, за исключением нижеследующего.

3.3.3.2 Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.4 Начальная (максимальная) цена

3.3.4.1 В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, начальная (максимальная) цена составляет **221 491,89 (двести двадцать одна тысяча четыреста девяносто один рубль 89 коп.)**.

3.3.4.2 Закупочная комиссия вправе отклонить Предложение только на том основании, что предложенная Участником запроса предложений цена превышает установленную начальную (максимальную) цену.

3.4 Требования к Участникам запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.4.1 Требования к Участникам запроса предложений

3.4.1.1 Участвовать в запросе предложений может либо любое юридическое или физическое лицо. Однако чтобы претендовать на победу в запросе предложений и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:

а) Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);

б) Участник запроса предложений должен иметь соответствующие сертификаты на товары, являющиеся предметом заключаемого Договора;

в) Участник запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации;

г) на имущество Участника запроса предложений не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена;

д) Участник запроса предложений не должен иметь задолженности по

начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и за последний заверченный отчетный период;

3.4.1.2 Если в качестве Участника запроса предложений совместно выступает несколько юридических или физических лиц, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать вышеперечисленным требованиям. Такие коллективные участники запроса предложений, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором:

а) определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе предложений, так и в рамках исполнения Договора;

б) четко распределены номенклатуры, объемов, стоимости и сроки осуществления поставок между членами коллективного участника;

в) определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором запроса предложений и Заказчиком. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора;

г) установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в запросе предложений, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;

д) установлено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

3.4.1.3 Любая организация может входить только в одного коллективного Участника и не имеет права принимать участие в запросе предложений самостоятельно.

3.4.1.4 При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.4.1.5 Предложение, которое подает коллективный Участник, может быть отклонено, если в процессе запроса предложений до подписания Протокола оценки и сопоставления Предложений выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика или Организатора закупки, не способны самостоятельно выполнить Договор.

3.4.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

3.4.2.1 В связи с изложенным в пункте 3.4.1 Участник запроса предложений должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

а) для юридического лица - заверенную Участником копию о внесении записи об Участнике запроса предложений в Единый государственный реестр юридических лиц, выписку полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений; для иного физического лица - заверенную Участником выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность; для иностранного лица - заверенный Участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений;

б) свидетельство о постановке на учет в налоговый орган;

в) документ о регистрации организации в Росстате;

г) заверенную Участником копию устава в действующей редакции;

д) заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.) о назначении руководителя, документы подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

е) копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последние два года (Форма №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках»)

ж) копию уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее).

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является крупной.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

и) копию Договора аренды, действующий не менее срока действия предложения оферты или документ подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации;

к) иные документы, которые по мнению Участника запроса предложений подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.2.2 Все указанные документы прилагаются Участником запроса предложений к Предложению.

3.4.2.3 В случае если по каким-либо причинам Участник запроса предложений не может предоставить требуемый документ, он может приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа и содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию.

3.5 Подача Предложений и их прием

3.5.1 Предложение подается в письменной форме в запечатанном конверте.

3.5.2 На конверте необходимо указать следующие сведения:

а) наименование и адрес Организатора запроса предложений в соответствии с пунктом 1.1.1;

б) полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;

в) предмет запроса предложений в соответствии с пунктом 1.1.1.

3.5.3 Организатор запроса предложений заканчивает принимать Предложения в 15 часов 00 минут (по московскому времени) 9 апреля 2013г. Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.5.4 Участник запроса предложений, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать свое Предложение в любое время до момента вскрытия конвертов с Предложениями.

3.5.5 Организатор запроса предложений выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

3.6 Вскрытие конвертов с Предложениями

3.6.1 Закупочная комиссия проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов начиная 11 апреля 2013г. 16 часов 00 минут (по московскому времени) по адресу Московская область, г. Королёв, ул. Ильича, дом 7.

3.6.2 На этой процедуре могут присутствовать представители Участников запроса предложений, своевременно подавших Предложения. Для присутствия на данной процедуре Участникам запроса предложений необходимо не ранее чем за 2 рабочих дня до процедуры связаться с Уполномоченными сотрудниками, контактные данные которых указаны в пункте 1.1.2, и предупредить о своем намерении присутствовать на вскрытии конвертов. Для присутствия на процедуре вскрытия конвертов представители Участников должны иметь при себе доверенность от организации-участника и документ удостоверяющий личность.

3.6.3 Присутствующие представители Участников запроса предложений регистрируются, лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

3.6.4 В ходе данной процедуры вскрывается каждый полученный конверт и оглашает поданные Предложения и наименование Участников их подавших.

3.7 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений

3.7.1 Общие положения

3.7.1.1 Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), в случае если такие лица были привлечены Закупочной комиссией.

3.7.1.2 Оценка Предложений включает Стадию рассмотрения Предложений, Стадию оценки и сопоставления Предложений, Стадию принятия решения о выборе Победителя запроса предложений.

3.7.2 Стадия рассмотрения Предложений

3.7.2.1 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

а) правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации о проведении запроса предложений по существу;

б) соответствие Участников запроса предложений требованиям настоящей Документации о проведении запроса предложений (правоспособность, квалификация и т.д.);

в) соответствие предлагаемой продукции требованиям настоящей Документации о проведении запроса предложений;

г) соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей Документации о проведении запроса предложений;

3.7.2.2 В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить Участников запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов.

3.7.3 Стадия оценки и сопоставления Предложений

3.7.3.1 В рамках Стадии оценки и сопоставления Предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения, не отклоненные по результатам Стадии рассмотрения Предложений.

3.7.3.2 Каждому Предложению присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора, исходя из следующих критериев и их значимости:

№	Критерии оценки	Значимость критерия (в баллах)
1	Цена договора	25
2	Степень соответствия требованиям, предъявляемым в техническом задании	10
3	Срок работы на закрытых предприятиях	25
4	Стаж в сфере СМР	20
5	Сроки и объем предоставления гарантии/срок службы	10
6	Сроки выполнения условий договора	10

3.7.4 Стадия принятия решения о выборе Победителя запроса предложений

3.7.4.1 По завершении Стадии оценки и сопоставления Предложений Закупочная комиссия может либо выбрать Победителя сразу по итогам оценки и сопоставления, либо внести изменения в Документацию и провести дополнительный этап запроса предложений.

3.7.4.2 Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и Предложению которого присвоен первый номер.

3.7.4.3 Решение Закупочной комиссии по определению Победителя запроса предложений оформляется Протоколом заседания комиссии.

3.7.4.4 Участник запроса предложений уведомляется о признании его Победителем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола об итогах проведения запроса предложений.

3.7.4.5 При принятии решения о проведении дополнительного этапа запроса предложений все Участники информируются о внесении изменений в Документацию и новых сроках предоставления Предложения.

3.7.4.6 При повторном предоставлении Предложения предоставлять документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Документации, не требуется.

3.7.4.7 Оценка повторных Предложений производится в порядке, установленном подразделом 3.7 настоящей Документации о проведении запроса предложений.

3.8 Подписание Договора

3.8.1 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола об итогах проведения запроса предложений передает Победителю запроса предложений проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем запроса предложений в Предложении, в проект Договора, прилагаемый к Документации о проведении запроса предложений.

3.8.2 Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений подписывается на основании Протокола об итогах проведения запроса предложений в течение 10 (десяти) дней.

3.8.3 По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении запроса предложений, настоящей Документации о проведении запроса предложений и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

3.8.4 Победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора, если не подпишет Договор в сроки, установленные в пункте 3.8.2.

3.8.5 В случае если Победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя запроса предложений заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер.

3.8.6 В случае уклонения Участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

3.8.7 В случае уклонения Участников запроса предложений, указанных

в пунктах 3.8.5 и 3.8.6, от подписания Договора, сведения о таких Участниках включаются в федеральный реестр недобросовестных поставщиков.

3.9 Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений

3.9.1 Сведения о результатах запроса предложений размещаются на сайте о размещении заказов Организатором запроса предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания Протокола об итогах проведения запроса предложений.

3.9.2 Если между подписанием Протокола и Договора изменится Победитель (например, вследствие отказа), информация о таком изменении размещается Организатором запроса предложений в том же порядке.

4. Проект Договора

Проект договора прилагается.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу

Предложений. Образцы форм документов, включаемых в Предложение