

Извещение № 223/566 от 18 марта 2013г.

о проведении запроса ценовых котировок

1. Открытое акционерное общество «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение» (адрес: 141080 Московская область, г. Королёв, ул. Ильича, д.7, корп.51, e-mail [zvezda-strela@ktrv.ru](mailto:zvezda-strela@ktrv.ru) , контактное лицо: Матенков Павел Викторович тел: 8 (498) 601-29-38) (далее Организатор) настоящим приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в запросе ценовых котировок на право заключения Договора на изготовление и поставку по конструкторской документации заказчика следующей технологической оснастки: шести штампов с шифрами: 1606-2483; 1606-4215; 1606-4231; 1606-4236; 1606-4237; 1606-3763-01; две пресс-формы с шифрами 1832-2095 и 1832-2312.

2. В результате проведенного запроса ценовых котировок Организатор планирует заключить Договор на поставку следующей продукции:

№ п/п	Наименование	Шифр согласно КД	Кол-во (шт.)	Срок изготовления и поставки
1	Штамп	1606-2483	1	90 календарных дней с даты выплаты аванса
2	Штамп	1606- 4215	1	
3	Штамп	1606-4231	1	
4	Штамп	1606-4236	1	
5	Штамп	1606-4237	1	
6	Штамп	1606-3763-01	1	
7	Пресс-форма	1832-2095	1	
8	Пресс-форма	1832-2312	1	

### 3. Требования к Участникам:

- а) Участник запроса ценовых котировок должен быть правомочным заключать Договор;
- б) Участник запроса ценовых котировок должен обладать необходимыми сертификатами на Товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого Договора;
- в) Участник запроса ценовых котировок должен обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора;
- г) Участник запроса ценовых котировок не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом)
- д) Участник запроса ценовых котировок не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена
- е) Участник запроса ценовых котировок не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
- ж) Участник запроса ценовых котировок должен обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией добросовестного поставщика в том числе:
- предмет закупок должен соответствовать задекларированному виду экономической деятельности;
  - Участник запроса ценовых котировок не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части;
  - Руководитель организации Участника запроса ценовых котировок, не должен быть руководителем других юридических лиц;
  - Руководитель и учредители Участника запроса ценовых котировок, не должны быть дисквалифицированы;
  - Участник запроса ценовых котировок не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков;

- Участник запроса ценовых котировок не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- Участник запроса ценовых котировок не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Организатором, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Организатором и Участником на момент проведения процедуры закупки.

4. Продукция должна соответствовать следующим требованиям:

Технологическая оснастка состоящая из шести штампов с шифрами 1606-2483; 1606-4215; 1606-4231; 1606-4236; 1606-4237; 1606-3763-01 и две пресс-формы с шифрами 1832-2095 и 1832-2312 изготавливаются по конструкторской документации (далее К.Д.) Заказчика. Количество оснастки определяется спецификацией (Приложение к Т.З.)

- оснастка должна соответствовать К.Д. и техническим требованиям Заказчика, как на изделие в целом, так и на все его узлы и детали.

- качество изготовленной оснастки проверяется ОТК Поставщика и принимается Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими требования к вновь изготовленной оснастке.

- к поставляемой оснастке должен прилагаться паспорт с указанием основных требований К.Д. и с отметкой о приёмке (подписью и печатью ОТК), а так же должностного лица, ответственного за изготовление оснастки.

- к поставляемой оснастке должны прилагаться гарантийные обязательства о гарантиях обеспечения технических требований К.Д. Срок гарантийных обязательств должен составлять не менее 12 месяцев.

- изготовленная оснастка должна быть упакована и поставлена Заказчику в отдельной таре, защищенной от атмосферных осадков, пыли и механических повреждений. В той же таре должен быть упакован паспорт на данную оснастку.

#### 5. Условия поставки:

Поставка оснастки производится Поставщиком на условиях доставки на склад Заказчика по адресу: г. Королев, Московская область, ул. Ильича, д. 7.

Доставка осуществляется за счет средств Поставщика.

Срок изготовления и поставки 90 календарных дней с даты проведения авансового платежа Заказчика.

6. Начальная (максимальная) цена запроса ценовых котировок –

**791 000,00 (семьсот девяносто одна тысяча рублей 00 коп.)** с НДС.

#### 7. Условия оплаты:

Оплата аванса производится в размере 50% от стоимости договорной цены на оснастку в соответствии с утвержденной обеими сторонами Спецификацией (Приложение к договору)

Окончательный расчёт за поставленную оснастку производится после проведения испытаний и оформления акта приемки оснастки Заказчиком.

8. Поставщик должен подготовить котировочную заявку, включающую следующие документы и сведения:

- копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию устава в действующей редакции;
- копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей) о назначении руководителя и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировочных заявок. Если котировочная заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последние два года (Форма №1 «Бухгалтерский баланс» и «№2 «Отчет о прибылях и убытках»);

- копию уведомления о возможности применения участником запроса цен упрощенной системы налогообложения (для участников запроса цен, применяющих ее);
- копии действующих сертификатов и лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Поставщик обладает лицензией;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является крупной.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора;

- копию договора аренды, действующий не менее срока предложения оферты или документ подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации,
- все заполненные по установленной форме документы, включая:
  - Заявку,
  - Анкету Участника,
  - Иные документы, которые, по мнению Поставщика, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

9. При описании условий и предложений Поставщиком должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

10. Сведения, которые содержатся в котировочной заявке Поставщика, не должны допускать двусмысленных толкований.

11. При подготовке котировочной заявки и прилагаемой к ней документации, не допускается применение факсимильных подписей.

12. Документы (листы и информационные конверты), входящие в котировочную заявку, должны быть прошиты с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

13. Никакие исправления в тексте котировочной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

14. После окончания срока подачи котировочных заявок не допускается внесение изменений в запрос ценовых котировок, а также их отзыв.

15. Принятые заявки на участие в запросе цен, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.

16. Котировочные заявки подаются в бумажном виде до 15 ч. 00 мин. по московскому времени 25 марта 2013 г. по адресу: 141080 Московская область, г. Королёв, ул. Ильича, д.7, корп.51, комната 206.

Заявки предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте необходимо указать наименование и адрес Организатора запроса ценовых котировок, наименование предмета запроса ценовых котировок, полное фирменное наименование Участника запроса ценовых котировок и его почтовый адрес.

Поставщик имеет право подать только одну котировочную заявку.

В случае подачи Поставщиком нескольких котировочных заявок все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

17. Котировочная заявка должна быть оформлена по форме согласно приложения №1 к настоящему Извещению, и должна сохранять свое действие в течении срока, указанного Участником в письме о подаче oferty.

В любом случае срок действия котировочных заявок должен составлять не менее 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем окончания их приема.

18. Каждый документ, входящий в котировочную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Поставщика без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Каждый лист Котировочной заявки должен быть подписан уполномоченным лицом и скреплен печатью Поставщика.

Требования данного пункта не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

19. Котировочная заявка подается на русском языке.

20. Цены в котировочной заявке должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ (услуг), а также все скидки, предлагаемые Поставщиком.

Все цены должны быть выражены в российских рублях

21. Подача котировочной заявки на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций вышеуказанного перечня продукции не допускается.

22. Выбор победителя запроса ценовых котировок производится не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

23. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Поставщик, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Извещении и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

24. Договор между Организатором и Победителем запроса котировок заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок.

25. Организатор запроса котировок вправе на любом этапе, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на сайте о размещении заказов.

26. Оснастка поставляется Заказчику с пакетом следующих документов:

накладная, счет-фактура, паспорт с отметкой приёмки ОТК, заверенной оригинальной печатью и подписью руководителя поставщика ( паспорт должен быть упакован в одной таре с оснасткой), гарантийные обязательства, заверенные подписью руководителя, с оригинальной печатью.

Коммерческий директор  
ОАО «Корпорация «Тактические  
Ракетное Вооружение»

ПОДПИСЬ

В.Е. Ваган